

## **DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ**

### **Madde 1: Derneğin Adı**

"Ürolojik Cerrahi Derneği" adıyla bir dernek kurulmuştur. Dernek merkezi İstanbul' dur.

## **DERNEĞİN AMACI VE ÇALIŞMA KONULARI**

### **Madde 2:**

**Ürolojik Cerrahi Derneği;** Üroloji uzmanlarının, kar amacı gütmeyen, ulusal, mesleki ve bilimsel uzmanlık derneğidir.

Derneğin amacı, ürolojik hastalıklarda en etkin koruma ve tedaviyi sağlama hedefini ön planda tutarak eğitim, araştırma, klinik hizmet standartları ve stratejiler oluşturmak yoluyla ulusal politikaların gelişmesine katkıda bulunmaktır. Dernek amaçları doğrultusunda bilimsel aktiviteler düzenler, ülkenin değişik bölgelerinde şubeler kurar ve üyeleri arasında mesleki, bilimsel ve sosyal ilişkileri geliştirecek çalışmalar yapar.

Üyelerinin haklarını korumak ve geliştirmek için gerekli girişimlerde bulunur ve tüm etkinliklerinde en yüksek mesleki, bilimsel ve etik standartların uygulanmasına öncelik verir.

### **Madde 3:**

#### **Derneğin Çalışma Konu ve Biçimleri:**

##### **A. Genel:**

1. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
2. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
3. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
4. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
5. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,

6. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
7. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
8. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
9. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
10. Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım almak ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunmak,
11. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
12. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
13. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtıformlar oluşturmak,

## **B. Eğitim:**

1. Üroloji uzmanlık eğitiminin düzeyinin standardize edilmesi, eğitimin niteliğinin güvence altına alınması ve yükseltilmesi için çaba göstermek, bu hedef doğrultusunda planlamalar yapmak, aktiviteler düzenlemek, gelişmeleri değerlendirerek gerekli yapıları oluşturmak, güncellemek, danışmanlık yapmak
2. Ürolojinin tüm alanlarında en yüksek mesleki ve bilimsel standartları geliştirmek ve sürdürmek,
3. Ürolojinin tüm alanlarında mezuniyet öncesi eğitimin geliştirilmesini desteklemek,

4. Uzmanlık eğitiminin ve mezuniyet sonrası sürekli tıp eğitimi ile sürekli mesleki gelişimin iyileştirilmesini ve geliştirilmesini desteklemek,
5. Üroloji ile ilgili bilimsel verileri toplamak, yorumlamak ve yaymak. Bu amaçla düzenli bilimsel toplantılar ve bilimsel yayınlar (dergi, kitap, vb) yapmak,
6. Ürolojik hastalıkların nedenleri, tanı, tedavi ve önlenmesiyle ilgili sağlık çalışanlarının, yöneticilerin, kamuoyunun ve hastaların eğitimi ve bilinçlendirilmeleri konusunda her türlü çabayı göstermek, yayınlar yapmak,
7. Ürolojik hastalıklarla ilgilenen ve faaliyet gösteren diğer kuruluşlara bilgi ve uzmanlık desteği sağlamak,
8. Ürolojik hastalıklar alanında insan gücü planlaması yapmak ve politikalar oluşturmak, bu amaçla bölgesel veriler toplamak
9. Üroloji Yan Dal Uzmanlık eğitimi için en yüksek mesleki ve bilimsel standartları geliştirmek ve sürdürmek,

#### **C. Araştırma:**

1. Ürolojik hastalıklarla ilgili olarak koruma, tanı ve tedavi alanlarında temel tıp araştırmalarını desteklemek. Konuyla ilgili klinik ve diğer bilimsel çalışmaları teşvik etmek, yönlendirmek ve desteklemek,
2. İlgili temel ulusal verileri sağlamak ve bilimsel çalışmaların sonuçlarını yayınlamak,
3. Ürolojik hastalıklarla ilgili araştırmalara kaynak bulmak, diğer kuruluşları teşvik etmek, onlarla işbirliği yapmak ve ortak çalışmalarını koordine etmek ve yönetmek,
4. Üyeleri arasında bilimsel bilgi alışverişini ve üretimini sağlamak amacıyla çalışma grupları, komiteler ve görev grupları oluşturmak,
5. Üroloji alanında çalışan araştırmacılara destek ve burslar sağlamak, bilimsel araştırma ve yayınlar yapmak.

#### **D. Sağlık Hizmeti:**

1. Ürolojik hastalıklar alanında her düzeyde verilen sağlık hizmetlerinin alt yapısı, niteliği, maliyeti ve sağlık politikaları konusunda araştırma, gözlem ve değerlendirmeler yapmak, öneriler geliştirmek,
2. Ürolojik hastalıkların en uygun tanı, tedavisi ve korunma yolları için kılavuzlar oluşturmak ve yaymak, bu kılavuzların hayata geçmesi için gerekli etkinliklerde bulunmak,
3. Ürolojik hastalıkların en yüksek düzeyde klinik bakım (tanı, tedavi ve koruma) hizmetlerinin sağlanmasını teşvik etmek, desteklemek ve standartlar oluşturmak,

4. Sağlık hizmetlerinde etik standartların uygulanmasını teşvik etmek ve geliştirmek,

#### **E. Halk Sağlığı:**

1. Ürolojik hastalıklarının toplumsal yükünü azaltmak amacıyla araştırma ve çalışmalar yapmak, ulusal politikalar oluşturmak,
2. Ürolojik hastalıkların önlenmesi amacıyla resmi ve resmi olmayan kuruluşları, sağlık çalışanları ve kamuoyu düzeyinde girişimlerde bulunmak,
3. İlgili konularda kamuoyu ve hastaları bilgilendirerek korunmayı sağlamak,
4. Ürolojik hastalıkları önlemeye ve sağlık hizmetini iyileştirmeye yönelik tüm etkinliklere katılmak, benzer hedeflere sahip ulusal ve uluslararası düzeyde tüm kişi, kurum ve kuruluşlarla yakın işbirliği yapmak,

#### **F. Mesleki**

1. Üyelerinin mesleki ve özlük haklarını korumak ve meslekle ilgili olumsuzluklara karşı, yasalar çerçevesinde, gerekli önlemleri almak, girişimlerde bulunmak.
2. Bu konuda diğer mesleki kuruluşlarla işbirliği yapmak
3. Ülkemizin üroloji uzmanı ihtiyacını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve resmi otoritelere iletmek
4. Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için kurullar oluşturmak, ülkenin değişik bölgelerinde ihtiyaca uygun şubeler açmak,
5. Üyeler arasındaki ilişkileri güçlendirmek amacıyla kültürel ve sosyal etkinliklerde (geziler düzenlemek, sandıklar ve kamplar kurmak, kooperatif veya diğer kuruluşlarla üyeleri için sözleşmeler yapmak, lokal açmak vb. ) bulunmak,
6. Konu ve amaçlarına ulaşabilmek için gayrimenkul almak, gereğinde satmak, devir ve hibe etmek veya almak, sağlık kuruluşları açmak, işletme, şirket ve vakıflar kurmak.

## ÜYELİKLER

### **Madde 4:**

Ürolojik Cerrahi Derneği'nde dört çeşit üyelik bulunmaktadır:

#### **A. Asil Üyeler:**

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan Üroloji Uzmanlarından oluşur. Türk Tıp Fakültelerinden mezun veya eşdeğerdeki yabancı tıp fakültelerinden aldığı diploması Bakanlıkça onaylanmış bulunması gereklidir. Adayların başvuru anında yürürlükte olan Dernekler Kanunu'nda belirtilen şartları taşımaları gereklidir. Şube Genel Kurullarında oy hakları vardır. Türk vatandaşlarının, ikametlerinin ülke içi ya da ülke dışında olmasına bakılmaksızın üye olma hakları vardır.

#### **B. Fahri Üyeler:**

Üroloji Biliminin gelişmesi için maddi ve manevi katkıda bulunan kişiler, ürolojik hastalıklar ile ilişkili alanlarda çalışan ve en az üniversite mezunu olan araştırmacılar, hekimler (Nefroloji, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Patoloji, Mikrobiyoloji, Enfeksiyon Hastalıkları, İç Hastalıkları. Anesteziyoloji, Halk Sağlığı, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Biyoistatistik, Aile hekimliği, Radyoloji vb uzmanları), sağlık çalışanları ve yöneticiler yurt dışında üroloji alanında çalışan hekim ve araştırmacılarla, dernek çalışmalarına ilgi duyan fakat asil üyelik özelliklerini taşımayan üyelere dir. Şube veya Genel Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun aldığı kararla seçilirler. Fahri üyeler dernek organlarına seçilemezler ve genel kurulda oy kullanamazlar. Aidat ödemek zorunda değildirler. Türk vatandaşı olmayan fahri üyelere Türkiye'de ikamet şartı aranmaz.

#### **C. Onursal Üyeler:**

Çalışmalarıyla Ürolojik hastalıklar alanında yüksek başarılar sağlamış kişiler, Üroloji biliminin gelişmesine katkıda bulunmuş kişiler ve uzun yıllar mesleğe hizmet etmiş üyelere dir. Genel Merkez veya Şube Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Genel Kurulca seçilirler. Onursal üyelerin genel kurulda oy hakkı yoktur ve aidat ödemek zorunda değildirler. Türk vatandaşı olmayan onursal üyelere Türkiye'de ikamet şartı aranmaz.

#### **D. Aday Üyeler**

Üroloji uzmanlık alanında eğitim almakta olan araştırma görevlileri/asistanlar aday üye olarak derneğe üye olabilirler. Aday üyeler aidat ödememezler. Uzman olduktan sonraki bir yıl içinde başvurdukları takdirde asil üyelik koşullarına haiz olmak şartı ile asil üyeliğe geçebilirler.

#### **ÜYELİĞE BAŞVURU, KABUL EDİLME VE ÜYELİKTEN ÇIKMA**

##### **Madde 5:**

Derneğe üye olabilmek için, adayların çalıştıkları şehrin bağlı bulunduğu şubeye yazılı bir dilekçe ve ekinde aşağıdaki belgelerle başvurmaları gereklidir.

a) Nüfus cüzdanı örneği,

b) Üroloji uzmanlık eğitimi aldığını gösteren belgelerden herhangi bir tanesi;

- Sağlık Bakanlığı onaylı Üroloji Uzmanlık Belgesi

- Bir kurumda uzman olarak çalışanlar için, kurum amirinden orada görevli olduklarını gösteren belge,

- Serbest çalışanlar için, Tabip Odası'ndan alınmış ve üroloji uzmanı olarak faaliyette bulunduğunu gösterir belge,

c) 3 adet 4,5 x 6 fotoğraf

İnternet yoluyla yapılan başvurular da yönetim tarafından dikkate alınır ve yukarıdaki yasal belgelerin tamamlanması istenir.

Madde 4A'da belirtilen Asil Üyelik özelliklerine sahip kişilerin, Ürolojik Cerrahi Derneğine üye olabilmek için, yaşadıkları bölgenin bağlı olduğu Ürolojik Cerrahi Derneği Şubesine üyelik formunu doldurarak ve bu forma gerekli belgeleri ekleyerek başvurmaları gereklidir. Şube yönetim kurulları, asil üyelik isteğini en geç otuz gün içinde olumlu veya olumsuz olarak karara bağlamak ve adaya bildirmek zorundadır. Asil üyelik bu bildirim ve yıllık aidat ödenmesi ile kesinleşir.

Madde 4B de belirtilen fahri üyelik özelliklerine sahip üyeler ise yukarıdaki belgelere ek olarak Ürolojik hastalıklar alanında çalıştıklarını gösteren belgeleri de başvurularına eklemelidirler. Şubeler oluşturulup çalışmalarına başlayana kadar tüm üyelik başvuruları Dernek Genel Merkezine yapılır.

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

**Madde 6:**

Aşağıdaki hallerde dernek üyeliği hükümsüz kalır;

- a) Şube yönetim kurullarına üyelikten ayrılma dilekçesi ulaşanlar, ölümler.
- b) Yüz kızartıcı veya dernekler kanununun üyeliği yasaklayıcı suçlarından kesin hüküm giymiş olanlar, şube yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar. Durum Genel Merkeze bildirilir.
- c) Üyelik, aidatın ödendiği yıl ile sınırlıdır. Aidatın ödendiği yılı izleyen yılın 9. ayı sonuna kadar aidatın ödenmemesi halinde üyelik şube yönetim kurulu kararı ile sona erer.

Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak, verilen görevlerden sürekli kaçınmak, yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek, Dernek organlarıncı verilen kararlara uymamak, üye olma şartlarını kaybetmiş olmak, hallerinden birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Üyelerin ihraç kararına karşı Genel Kurul'a itiraz hakları saklıdır.

Etik Kurulca üyelikten ihracı talep edilenler, Merkez Yönetim Kurulunca talebin kabulü durumunda, ilk Genel Merkez Genel Kurul toplantısına kadar geçici olarak üyelikten ihraç edilirler. Genel Merkez Genel Kurul kararı, yargı yolları açık olmak koşuluyla, kesindir. Bu karar üyelere duyurulur. Üyelikten ayrılma, üyenin ayrılış tarihine kadar ki aidat borçlarını sona erdirmez.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

**DERNEĞİN ORGANLARI****Madde 7:**

**Derneğin organları** aşağıda belirtilmiştir:

**Merkez için:**

Merkez Genel Kurulu Merkez Danışma Kurulu Merkez Yönetim Kurulu Merkez Denetleme Kurulu

## **Merkez Etik Kurulu**

### **Şubeler için:**

Şube Danışma Kurulu Şube Yönetim Kurulu Şube Denetleme Kurulu

### **Madde 8:**

#### **Merkez Genel Kurulu**

Merkez Genel Kurulu Merkez Genel Kurulu, Şube Genel Kurulu asil üyeleri arasından seçilmiş olan şube delegelerinden, şube başkanları, sekreterlerinden ve Genel Kurulunyapıldığı tarihte görevde olan Merkez Danışma Kurulu üyelerinden oluşur.

Şube delegeleri Şube genel kurullarında her 10 üye için seçilen birer üyeden oluşur, hesaplamada 10'dan az üye kaldığında 6 ve üzeri sayı 10'a tamamlanır. Toplantısını iki yılda bir Haziran ayında Merkez Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği bir tarihte ve bir yerde veya dernek genel merkezinin bulunduğu yerde olağan olarak yapar. Merkez Yönetim ve Denetleme Kurullarının veya delegelerin en az beşte birinin yazılı istemi durumunda Dernekler Kanununun 20. maddesi hükümleri uygulanır. Böyle bir durumda Merkez Yönetim Kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin başvurusu üzerine, sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir. Olağanüstü genel kurul toplantısı, genel kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır, ancak gündemi olağanüstü toplantıya neden olan konunun görüşülmesinden ibarettir, başka madde eklenemez.

Toplantı yeri, gün, saati ve gündemi en az 15 gün önce gazete ilanı ya da elektronik posta ile üyelere duyurulur. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa en az bir hafta sonra yapılacak ikinci toplantının yer, gün ve saati belirtilir.

### **Madde 9:**

Genel kurul, tüzüğe göre katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanmazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Fakat katılan üye sayısı yönetim ve denetleme kurul üye tam sayısının iki katından az olamaz. Başka nedenlerle toplantı yapılamaz ise, kanunda yazılı usulle en geç iki ay içinde zorunlu olarak toplanır. Genel kurula giriş, üye delege listesinin imzalanması suretiyle yapılır.



Genel kurul gününe kadar (o gün dahil) aidat borcunu ödememiş olan üyeler, şube ve merkez genel kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkını kullanamazlar. Toplantı, yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği başka bir yönetim kurulu üyesi tarafından açılır. Açık oyla bir başkan, iki divan sekreteri seçilir. Bu seçilen başkanlık divanı, Genel Kurulu yönetir. Toplantı sonunda düzenlenecek tutanak, divan üyeleri tarafından imzalanarak seçilen yönetim kuruluna verilir. Genel Kurul, gündemindeki maddeleri ve hazır bulunan üyelerin en az onda birinin teklif ettiği konuların eklenmesi ile oluşan yeni gündemi görüşür. Üyeler oylarını bizzat kullanır. Genel Kurul sonuçları, yeni yönetim kurulunca kanunda gösterilen süre ve usule uygun olarak en büyük mülki amire sunulur.

**Madde 10:**

Genel kurulda kararlar, geçerli oyların yarısından bir fazlası ile alınır. Tüzük değişiklikleri ve derneğin feshi 2/3 çoğunlukla kabul edilir.

Dernek organları seçimi gizli oy, açık tasnif usulü ile yapılır. Aday, onursal ve fahri üyeler oy kullanamazlar. Yapılacak seçimlerde en çok oy alan üyeler asıl, daha az oy alanlar oy sayısına göre yedek üyeliğe seçilir.

**Madde 11:**

**Genel kurulun görev ve yetkileri**

a- Dernek organlarının gizli oyla seçimi

b- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi

c- Yönetim ve Denetleme kurullarının raporlarının görüşülmesi, Yönetim ve Denetim Kurulunun ibrası

d- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçe taslağının görüşülerek aynen veya değiştirilerek kabulü.

e- Derneğe gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması, sağlık kuruluşları açmak, şirket, işletme veya vakıflar kurmak konusunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi

- f- Derneğin amacı ile ilgili federasyonlara katılması veya ayrılması için yönetim kuruluna yetki verilmesi
- g- Derneğin feshedilmesi
- h- Merkez Yönetim Kurulunun şubelerle ilgili kararlarını tartışmak ve bu konuda üst organ görevini yapmak.
- i- Dernek amaçları ve çalışma konuları ile ilgili kararlar almak.
- j- Derneğin kamu yararına dernek sayılması için kanunda yazılı usule uygun girişim kararının alınması
- k- Etik Kurul teklifi, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile geçici olarak üyelikten ihraç edilenlerin durumunun karara bağlanması.
- l- Üye yıllık aidatlarının saptanması.
- m- Onursal üye olarak teklif edilen adaylarla ilgili karar almak.
- n- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması.
- o- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması.
- ö- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi.
- p- Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- r- Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- s- Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması.
- ş- Derneğin vakıf kurması.
- t- Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması.
- u- Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması.
- ü- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

**Madde 12:**

**Merkez Danışma Kurulu**

Merkez Yönetim Kurulu asil üyelerinden ve dernek eski başkanlarından oluşan bir danışma kuruludur. Merkez Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda görüşlerini almak üzere başka kişi veya kurum temsilcilerini de bu toplantıya davet edebilir. Merkez Danışma Kuruluyılda en az iki kez toplanır ve Derneğin iç işleyişini, genel politikalarını ve yıllık programını tartışır.

Merkez Danışma kurulu zorunlu toplantılarını eylül ve haziran aylarında gerçekleştirir.

**Madde 13:**

**Merkez Yönetim Kurulu**

- a. Merkez Yönetim Kurulu, derneğin yürütme organıdır. Bu kurulun üyeleri: Başkan, İkinci Başkan, Genel Sekreter, Mali Sekreter, İnternet ve Sosyal Medya Sorumlusu, Bilimsel Araştırma Faaliyetleri Sorumlusu, Dış İlişkiler Sorumlusu, Şube ve Üye Sorumlusu, Dergi ve Periyodik Yayınlar Sorumlusu, Çalışma Grupları Sorumlusu, Eğitim Faaliyetleri Sorumlusu olmak üzere toplam 11 üyeden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu 11 asil, 11 yedek olmak üzere ve görev belirtilerek genel kurulda gizli oy açık tasnif ile iki yıl için seçilir. Her bir görev için ikinci sırada oy alan aday, o görevin yedek üyesi olur. Asil üyelere boşalma olursa, boşalan görev için yedek üye göreve çağrılır.
- b. Bir şubeden üçten fazla, bir kurumdan ise ikiden fazla asil yönetim kurulu üyesi olamaz.
- c. Merkez Yönetim Kurulu Başkanı ara vermeden bir (1) dönemden fazla görev yapamaz.
- d. Merkez Yönetim Kurulu Başkanı ara vermeden üst üste iki (2) dönemden fazla aynı şubeden seçilemez.
- e. Diğer görevlerdeki yönetim kurulu üyeleri ise aynı göreve en fazla iki dönem seçilirler.
- f. Bir kişi değişik görevlerde bulunmak suretiyle en fazla dört dönem (sekiz yıl süreyle) Merkez Yönetim Kurulunda görev yapabilir.
- g. Merkez Yönetim Kurulu salt çoğunlukla karar alır.
- h. Ülke dahilinde üroloji alanında faaliyet gösteren diğer derneklerin yönetim kurulunda asıl üye olarak görev yapmakta olan ÜCD üyesi, ÜCD merkez yönetim kurulunda görev alamaz. ÜCD merkez yönetim kurulunda görev yapmakta olan ÜCD üyesi ülke dahilinde üroloji alanında faaliyet gösteren diğer bir üroloji derneğinin yönetim kurulunda görev almak istediğini beyan ettiği takdirde ÜCD merkez yönetim kurulu üyeliği düşer ve yerine yedek üye atanarak görevine başlar.

**Madde 14:**

Merkez Genel Kurulu Merkez yönetim kurulu adaylarını belirlerken adayların mesleki/akademik başarıları, dernek çalışmalarına özverili katkıları, yönetim/liderlik kapasiteleri, derneğin amaç ve çalışmalarını benimseme ve geliştirme arzu ve kapasitesi ile ilgili görev için gerekli özelliklere sahip olmak gibi ölçütleri temel alır.

**Madde 15:****Merkez Yönetim Kurulu Üyelerinin Görevleri**

Yönetim Kurulu üyelerinin ana görevleri aşağıda belirtilmiştir. Diğer görevleri bir yönetmelikle belirlenir.

**Genel Başkan:** Derneğin tüzel kişiliğini yurtiçi ve yurtdışında temsil eder, yönetim kurulu toplantılarına ve Merkez Danışma Kurulu toplantılarına başkanlık yapar, alınan kararları uygular ve uygulatır, tüm yazışmaları genel sekreterle birlikte imzalar. Diğer Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri ile ilgili koordinasyonu sağlar. Başkan dernek çalışmalarının yürütülmesinden sorumludur ve bu amaçla yönetim kurulu ve dernek üyelerini değişik konularda görevlendirebilir. Başkan, tüzel kişilik temsilciliği ve tüm çalışmalardaki yetkilerinden bir kısmını Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredebilir.

**İkinci Başkan:** Dernek geleneğinin sürdürülmesini sağlamada ve devamlılığın sürdürülmesinde yardımcı olur. Herhangi bir nedenle başkanın temsil yetkisini kullanamadığı durumlarda başkanlığa vekâlet eder. Üyelerle ilişkiler, üyelerin sorunlarının tespit ve çözümü, şubelerle ilişkilerin düzenleyicisi görevinde başkana yardım eder.

**Genel Sekreter:** İç ve dış yazışmaları hazırlar ve genel başkanla birlikte imzalar, yönetim kurulu gündemlerini hazırlar ve dağıtır, dernek defterlerinin uygun şekilde tutulmasını sağlar, genel başkanın verdiği diğer görevleri yürütür.

**Mali Sekreter:** Derneğin gelir-gider defteri, masraf dosyası, bütçe kesin hesap bilânço defteri ve demirbaş defterlerini tutar, yıllık bilânço hesaplarını tanzim eder, demirbaş ve ayniyat işlerini yürütür, harcamaların ve gelirlerin düzenli takip edilmelerini sağlar, dernek harcamalarını başkan veya görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi ile birlikte yapar.

**İnternet ve Sosyal Medya Sorumlusu:** Dernek web sayfasının yönetiminden sorumludur. Derneğin duyurularının ve faaliyetlerinin sosyal medya içinde yer almasını düzenler.

**Bilimsel Araştırma Faaliyetleri Sorumlusu:** Derneğin faaliyet alanı içinde bilimsel faaliyetlerin geliştirilmesine ortam sağlama, desteklemeden sorumludur. Araştırmalara finansal destek aranması, projelerin yazılması, araştırılmanın gerçekleştirilmesi ve yayına dönüştürülmesi konusunda dernek adına destek vermekten sorumludur.

**Dış İlişkiler Sorumlusu:** Derneğin bölgesel ve uluslararası dernek ve benzeri amaçlı kurumlar ile ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesinden sorumludur.

**şube ve Üye Sorumlusu:** Derneğin üyelerle ve şubelerle ilişkisinin düzenlenmesinden sorumludur. Faaliyetlerini başkanın bilgi ve onayı doğrultusunda gerçekleştirir. Derneğe üye kaydının sağlanması için projeler geliştirilmesi ve hayata geçirilmesinden sorumludur.

**Dergi ve Periodik Yayınlar Sorumlusu:** Derneğin dergi ve diğer mesleki içerikli periodik yayınlarının devamından ve yeni projelerin yönetim kuruluna sunulmasından sorumludur.

**Eğitim Faaliyetleri Sorumlusu:** Derneğin eğitimle ilgili tüm etkinliklerinin planlanması, geliştirilmesi ve yürütülmesinden sorumludur. Kongreleri ve diğer bilimsel toplantıların bilimsel programlarının belirlenmesinden ve yürütülmesinden, derneğin, şubelerin ve çalışma gruplarının bilimsel- eğitim etkinliklerinin standardizasyonu, eř güdümü, planlanmasından ve yürütülmesinden sorumludur.

**Çalışma grupları Sorumlusu:** Ürolojik Cerrahi Derneği çatısı altında faaliyet gösteren çalışma gruplarının koordinatörleri ile yönetim kurulu arasındaki ilişkiden sorumludur. Çalışma gruplarının faaliyetlerinin dernek organizasyonu ile koordinasyon içinde yönetimini sağlar

**Madde 16:**

Merkez Yönetim Kurulu, başkanın çağrısıyla, başkan veya onun bulunmadığı durumlarda 2. başkan başkanlığında toplanır. Özrünü toplantıdan önce bildirmeksizin üç defa yönetim kurulu toplantısına katılmayan üyeler istifa etmiş sayılırlar. Onların yerine, ilgili görevlerin yedekleri göreve çağrılır.

**Madde 17:**

**Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:**

- a- Derneği temsil etmek veya bu konuda gerekli sayıda üyesine yetki vermek,
- b- Merkez Genel Kurulu tarafından verilen kararları uygulamak, Merkez Danışma Kurulunun önerilerini değerlendirmek,
- c- Derneğin tüzükte belirtilen amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek amacıyla girişimlerde bulunmak, bu amaçla çalışma grupları, görev grupları ve komiteler oluşturmak,
- ç- Yönetim kuruluna bağlı kurulların çalışma yönergelerini hazırlamak ve danışma kuruluyla birlikte kabul edip uygulamaya sokmak,
- d- Üyeleri arasında bağları güçlendirici ve üyelerinin mesleki ve bilimsel yönden gelişimini destekleyecek sosyal ve bilimsel toplantılar yapmak, kongreler, sempozyumlar ve kurslar düzenlemek, yayın yapmak,
- e- Yapılacak mesleki ve bilimsel etkinliklerin yıllık veya daha uzun süreli programlarını yapmak ve bu etkinlikler için gerekiyorsa dernek üyelerine veya şube yönetim kurullarına yetki vermek, bilimsel toplantıların konularını belirlemek,
- f- Yıllık çalışma programı ve bütçeyi hazırlamak, uygulamak,
- g- Genel kurula sunulacak önerileri hazırlamak,
- ğ- Derneğin gelir ve gider hesaplarını yapmak ve gelecek döneme ait bütçe hazırlayarak genel kurula sunmak,
- h- Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- ı- Uygun göreceği yerlerde derneğin şubelerini açmak, açılan şubeleri denetlemek, gereğinde şube yönetim kurulunu görevden almak, şube illerinin değişmesi ve(veya) şubelerin feshi için genel merkez genel kuruluna öneride bulunmak
- i- Masrafları kabul ve onaylamak, denetleme kurulunca genel işlemler ve bütçe durumu hakkında sunulan raporu incelemek,
- j- Yayınlanacak eserleri, mali bakımdan desteklenecek araştırmaları düzenlemek, yurt içi ve dışı bilimsel etkinlikler için dernek üyelerini görevlendirmek,

- k- Derneğin amaçları doğrultusunda, resmi ve özel kuruluş ve kurumlarla gerçek ve tüzel kişilerle ilişkiler kurmak ve sürdürmek,
- l- Bütçenin fasılları arasında zorunlu nedenlerle değişiklikler yapmak, tahminden fazla gelir olursa bunu gerekli fasıllara eklemek,
- m- Derneğin amaçları doğrultusunda koruyucu, tedavi edici ve eğitici tesisler kurmak ve işletmek,
- n- Genel Kurulu toplantıya çağırmak,
- o- Genel merkez işlerini yürütmek için ücretli personel tutmak, ö- Fahri ve onursal üyeleri belirlemek,
- p- Şubelerce önerilen ilgili dal üyeliklerine ilişkin başvurular konusunda karar almak- Dernek amaçları için her türlü kararı almak
- s- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- ş- Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak, t- Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- u- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak, ü- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- v- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak

**Madde 18:****Merkez Denetleme Kurulu**

Merkez Yönetim Kurulu Üyelerini seçmede kullanılan yöntemle Merkez Genel Kurulu tarafından kapalı oyla iki yıl için seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur. İlk toplantısını, seçimi takip eden ilk hafta içinde yaparak bir başkan seçer. Denetleme kurulu genel kurula bağlı olarak çalışır. **Yılda bir** denetleme görevini yaparak raporun bir suretini yönetim kuruluna verir. Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Yönetim Kurulunun her türlü tasarrufunu denetler fakat müdahale edemez. Merkez Genel Kurulundan en geç 10 gün önce denetleme raporunu Merkez Yönetim Kuruluna verir ve bu rapor Merkez Genel Kuruluna sunulur. Denetleme sırasında kanun ve tüzüğe aykırı işlemleri tespit ettiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

**Madde 19:****Merkez Etik Kurulu**

Merkez Yönetim Kurulu Üye adaylarını seçmede kullanılan yöntemle Merkez Genel Kurulu tarafından kapalı oyla 2 yıl için seçilen 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Bir şubeden iki ve bir kurumdan birden fazla üye etik kurul üyesi olamaz. Bu üyeler, kendi aralarında oylama yaparak bir başkan ve bir sekreter seçerler. Etik kurula seçilebilmek için, tüzükte asil üyelik için gerekli koşullardan başka, halen hekimlik görevini yapıyor olmak veya meslekle ilgili idari bir görevde bulunmak, Ürolojik hastalıklar alanında en az 15 yıllık meslek deneyim sahibi bulunmak gereklidir. Merkez Etik Kurulu meslek onurunun korunması için her türlü tedbiri alır, gelen şikâyetleri dernek tüzüğü, yönetmelik, etik yönerge, düzenleme ve kanunlar çerçevesinde değerlendirir ve gerekirse üyenin ihracı için Genel Merkez Yönetim Kuruluna başvurarak Genel Kurul kararı isteme yetkisindedir. Dernek Başkanı bu toplantılara katılabilir, bilgi verebilir fakat oy kullanamaz.

**Madde 20:****Çalışma Grupları**

Tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmek amacıyla, Merkez Yönetim Kurulu kararıyla Üroloji Bilimi ile ilgili konularda çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma Grupları, Merkez Yönetim Kuruluna bağlı olarak çalışan, Ürolojik hastalıkların belirli alanlarına ilgi duyan üyeleri bir araya getiren, bu üyeler arasındaki iletişimi geliştiren, alanları ile ilgili bilimsel bilgiyi araştırma, toplama, yorumlama ve yaymayı sağlayan, eğitim, araştırma, uygun hasta bakımı ve ulusal politikalar oluşturmada bilimsel danışman işlevi gören gruplardır. Çalışma Gruplarının oluşumu, işlevleri ve çalışma biçimleri bir yönerge ile belirlenir.

**Madde 21:****Özel Komiteler**

Dernek çalışmalarının yürütülmesi amacıyla, değişik görevler için sürekli komiteler ve sınırlı süreler için görev yapan komiteler oluşturulabilir. Aşağıda belirtilen sürekli komitelere ek olarak Merkez Yönetim Kurulunca değişik konularda komiteler kurulabilir. Merkez Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan bu komitelerin görevleri, bileşimleri ve yapılanmaları bir yönergeyle belirlenir:

**a. Yayın Komitesi:** Dernek tarafından yayınlanan periyodik bilimsel dergi(ler) ve diğer



yayınların hedeflerini belirler, planlamasını yapar, yönetsel ve finansal sorunlarına çözümler geliştirir. İlgili merkez yönetim kurulu üyesinin başkanlığında yılda en az bir kez Merkez Yönetim kuruluna rapor verir. Başkanı ilgili Yönetim Kurulu üyesidir. **Kongre Komitesi:** Merkez Danışma Kurulunca önerilen yer, tarih ve ana politikaları dikkate alarak Ürolojik Cerrahi Derneğinin periyodik kongrelerini düzenler. Kongrenin pratik organizasyonu, kaynak bulumu ve kongrenin başarılı bir şekilde organize edilmesinden Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Başkanı dernek Genel Sekreteridir. Bilimsel Komite ile eşgüdüm içinde çalışır.

**b. Bilimsel Komite:** Ürolojik Cerrahi Derneğinin kongrelerinin bilimsel programının oluşturulmasından ve yürütülmesinden, Ürolojik Cerrahi Derneği adına yapılan tüm bilimsel ve sürekli tıp eğitimi etkinliklerinin planlama, standardizasyonu ve eşgüdümünden sorumludur. Başkanı ilgili Yönetim Kurulu üyesidir.

**c. Üroloji Okulu:** Kongrelerde ve yılın diğer dönemlerinde kurslar, seminerler ve kış okulları düzenlemekten ve dernek adına yapılan eğitici aktivitelerin düzenlenmesi ve yönetiminden sorumludur. Ürolojik hastalıklar alanında lisans ve lisansüstü eğitimin planlanması, standardizasyonu, stratejilerin belirlenmesi, eğitim materyallerinin üretimi ve eğitim gereksinimlerinin belirlenmesinden, hasta ve kamuoyu eğitiminden sorumludur. Başkanı ilgili Yönetim Kurulu üyesidir.

**d. Üyelik ve İletişim Komitesi:** Dernek ile üyeleri arasındaki ilişkileri geliştirmek, güçlendirmek, üyelik sisteminin iyileştirilmesi ve yönetimini sağlamak amacıyla kurulur. Başkanı ilgili Yönetim Kurulu üyesidir.

**g. Stratejik Hedefler Komitesi:** Dernek çalışmalarının (yapısı, tüm etkinlikleri ve uzun vadeli hedefleri) gözden geçirilmesi ve geliştirilmesinden, günün koşullarına göre değişen yeni öncelikler ve hedefleri belirlemekten yönetim kuruluna karşı sorumludur. Komite yılda en az 2 kez toplanmakla yükümlüdür. Başkan belirlenen üyelere biridir. Üyeler: Dernek sekreteri, Derneğin önceki başkanları ve yönetim kurulunun uygun göreceği dernek üyeleridir.

**h. Standartları Belirleme ve Geliştirme komitesi:** Dernek Üyelerinin Meslek içi eğitimi ve uygulamaları konusunda bir standart getirmek ve bunları denetlemekle görevlidir.

## **DERNEK ŞUBELERİ**

### **Madde 22:**

Genel Merkez'i İstanbul'da olan derneğin Şubeleri ve Şubelere dahil olan iller dernek web sitesinde güncel olarak yayınlanır.

- 1- Kuzey Marmara Őubesi
- 2- Güney Marmara Őubesi
- 3- Batı Karadeniz
- 4- Orta Karadeniz
- 5- Doğu Karadeniz
- 6- Batı Akdeniz Őubesi
- 7- Doğu Akdeniz Őubesi
- 8- İç Anadolu Őubesi
- 9- Ege Őubesi
- 10- Güneydoğu Anadolu Őubesi
- 11- Doğu Anadolu Őubesi

### **Madde 23:**

Merkez Yönetim Kurulunun yetkili kıldığı ve buldukları yerde en az 6 aydır oturan, asil ye olabilecek nitelikteki üç kiŐinin, kanunda yazılı olan usulle en büyük mülki amire baŐvurması ile Şubeler kurulur. Bu baŐvuruya, yetki belgesinin ve Genel Merkez Tüzüğünün yeterli sayıda eklenmesi gereklidir. Şubeler genel merkez tüzüğünü aynen kabul eder. Sadece Şubenin yeri ve adresi yazılı olan maddelerde deęiŐiklik usulüne uygun olarak yapılabilir.

### **Madde 24:**

Açılacak Şubeler bu tüzükle Merkez Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalıŐırlar. Şubelerin adı rolojik Cerrahi Derneği Őubesi Őeklinde belirtilir.

**Madde 25:**

Şube organları; Şube Genel Kurulu, Şube Danışma Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kuruludur.

**Madde 26:**

Şubeler kendi kaynakları ile ve bu tüzük hükümlerine göre idare olunurlar. Ancak tüzük amaçlarının gerçekleşmesine ait çalışmalarına Genel Merkez tarafından maddi, manevi yardım yapılabilir. Şubeler, Genel Merkez tarafından başlatılan çalışmaları, Genel Merkezin önerisi üzerine, her türlü olanakları ve açacakları kampanyalarla maddi ve manevi olarak desteklerler. Şubeler kendi mali tasarruflarından ötürü genel yasalar karşısında bizzat sorumludurlar. Şubenin kendi tasarrufundan Genel Merkez sorumlu tutulamaz. **Madde**

**27:**

Üyeler tek bir şubeye kayıt olabilirler. Bölge değiştirmelerde, üye kayıt fişi, aidatı ve durumu, üyenin yeni bölgesindeki şube yönetim kuruluna bildirilir ve üye kaydı yeni şubeye alınır.

**Madde 28:**

**Şube Genel Kurulu**

Şubeye kayıtlı üyelerden meydana gelir. Toplantıya çağırma, toplantı ve diğer işlemler Merkez Genel Kurulu için geçerli kurallar ile yapılır. Genel Kurul toplantıları 2 yılda bir Mart ayında yapılır. Her türlü zorunlu erteleme halinde genel kurul, Genel Merkez Genel Kurulundan 1 ay önce tamamlanmış olmalıdır. Genel Kurul sonuçları en geç 30 gün içinde şubenin bulunduğu mülki amire ve Merkez Yönetim Kurulu'na iletilir.

**Madde 29:**

**Şube Genel Kurullarının görevleri**

- a- Yönetim ve denetleme kurullarınca hazırlanan raporların tetkiki ve yönetim kurulunun ibra edilmesi
- b- Tasarı bütçenin kabulü
- c- Şube yönetim ve denetleme kurullarının seçilmesi
- d- Genel Merkez Genel Kurulu için, kayıtlı her on üye için bir tane olmak üzere delegelerin seçimi
- e- Tüzükteki amaçların gerçekleşmesi için her türlü kararı almak
- f- Şubenin fesih kararının alınması (bu karar Merkez Genel Kurulunda onaylanmadıkça uygulanmaz).

**Madde 30:**

Şube Danışma Kurulu Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu Üyelerinden oluşan bir danışman kuruldur. Şube Yönetim Kurulu gerektiğinde tartışacağı konuyla ilişkili kişi veya kurum

temsilcilerini toplantıya davet edebilir. Şubenin bulunduğu ilde oturan Genel Merkez Yönetim/Denetim/Etik Kurul üyeleri bu toplantılara davet edilirler. Bu üyeler, toplantıda bilgi verebilirler, görüş belirtebilirler, fakat oy kullanamazlar. Şube Danışma Kurulu toplantıları yılda en az iki kez yapılır ve bu toplantılarda şube çalışmalarını ile şubenin yıllık programını gözden geçirilir.

### **Madde 31:**

#### **Şube yönetim kurulu ve görevleri**

Şube Yönetim Kurulu, şube genel kurulunda kapalı oy açık tasnif ile seçilir. Şube Yönetim Kurulu için, 100'den fazla üyesi bulunan şubelerde 7 asil 7 yedek üye, 100'den az üyesi bulunan şubelerde 5 asil 5 yedek üye seçilir. 100'den fazla üyesi bulunan şubelerde, Şube Yönetim kurullarına aynı kurumdan ikiden fazla kişi seçilemez. Şube ikiden fazla ili kapsıyorsa yönetim kurulunda en az iki üye farklı ilde çalışan üroloji uzmanları arasından seçilmelidir. 20'den az üyesi bulunan bölgelerde şube açılmaz. Seçilen şube yönetim kurulu, kendi içinde başkan, sekreter ve mali sekreterini seçer.

Şube yönetim kurulu üyelerinden mücbir nedenle veya istifa nedeniyle eksilme olması durumunda yedek üyelere en yüksek oy alan kişi, eğer yedek üyelere birden fazla kişi aynı oy sayısı ile en yüksek oyu aldı ise bir ay içinde yapılacak ilk şube yönetim kurulunda üyelerinin en az üçte ikisinin katılımı şartıyla nispi çoğunlukla yönetim kuruluna seçilir. Bu seçimde "100'den fazla üyesi bulunan şubelerde, Şube Yönetim kurullarına aynı kurumdan ikiden fazla kişi seçilemez. Şube ikiden fazla ili kapsıyorsa yönetim kurulunda en az iki üye farklı ilde çalışan üroloji uzmanları arasından seçilmelidir"şartı aranmaz.

b- Şube Yönetim Kurulu 2 yıl süreyle görev yapar. 150'den fazla üyeli şubelerde Şube Başkanı en fazla bir dönem için seçilir. 150'e kadar üyeli şubelerde şube başkanı aralıklı olarak en fazla 3 dönem başkanlık yapar. 150'den fazla üyeli şubelerde Şube Yönetim Kurulu Üyeleri en fazla 8 yıl görev yapabilirler. 150'e kadar üyeli şubelerde şube Yönetim Kurulu Üyeleri en fazla 12 yıl görev yapabilirler.

c- Şubeyi ve yönetim kurulunu şube başkanı temsil eder.

d- Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri merkez yönetim kurulu ile aynıdır. Yazışmalar, başkan veya başkan ile birlikte şube sekreteri aracılığı ile yürütülür.

e- Şube yönetim kurulu, kendi genel kurulu ve genel merkez yönetim kuruluna karşı sorumlu olup, genel merkez yönetim kurulunca verilen görevleri yerine getirir.

f- Dernek üyeliğine başvuran kişilerin uygunluğunun değerlendirilmesi ve uygun bulunan kişilerin üyeliklerinin onaylanması için ve fahri/onursal üyeler için Genel Merkez Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak

g- Şube yönetim kurulları, üyeleri arasındaki sosyal ilişkileri geliştirmek ve bunun için değişik etkinliklerde bulunmakla yükümlüdürler.

**Madde 32:**

**Şube Denetleme Kurulu ve görevleri**

Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulunda üç asil ve üç yedek üye olarak kapalı oyla seçilir. Görev süresi iki yıldır. Derhal toplanarak kendi içlerinde bir başkan seçerler. Şube denetleme kurulunun görev ve yetkileri Genel Merkez denetleme kurulunun aynıdır. Şube denetleme kurulunun denetleme usulü de Genel Merkezdeki gibidir.

**Madde 33:**

Şubeler Etik kurul ile ilgili işler için Genel Merkez Etik Kuruluna başvururlar.

**EL MERKEZ VE ŞUBELERİN GELİR KAYNAKLARI**

**Madde 34:**

**Genel Merkezin Gelir Kaynakları**

- a- Üye aidatları şubelere ödenir, genel merkez bu aidatlardan pay almaz.
- b- Toplantı, balo, eğlence, gezi gibi sosyal faaliyetlerin giderleri çıkarıldıktan sonra kalan gelirin tümü,
- c- Bilimsel etkinliklerden (kongre, kurs, seminer vb) elde edilen gelirler,
- d- Bağış ve yardımlar,
- e- Derneğin malvarlığından elde ettiği gelirler. Genel merkezin menkul ve gayrimenkul mal varlıklarından elde edilmiş gelirlerdir, ayrı ayrı bilançolandırılır.
- f- Kitap ve süreli yayınlardan elde edilecek gelirler: Genel merkez bütçesinden karşılanan tüm basılı yayınlardan elde edilecek gelirler genel merkez bütçesine gelir olarak işlenir. Yayınların basım ve dağıtımını için iktisadi işletme kurulması durumunda yıllık bilançonun gelir artanı genel merkeze devredilir.
- g- Diğer gelirler

**Madde 35:**

**Şubelerin Gelir Kaynakları**

- a- Üye yıllık aidatı: Yıllık üyelik aidatı her iki yılda bir yapılacak Genel Merkez Genel Kurulunda yeniden belirlenir. Yıllık üyelik aidatı 100,00 TL' dir.
- b- Balo, eğlence, gezi, toplantı, kurs vb sosyal ve bilimsel etkinliklerden elde edilengelirler,
- c- Bağış ve yardımlar

**Madde 36:**

Şube ve genel merkez paraları, muteber bir banka hesabında yönetim kurulundan muhasip üye ve bir yönetim kurulu üyesinin imza yetkisi ile bulundurulur. Genel merkez ve şubelerin kasalarında bulundurabilecekleri azami nakit miktarı tasarı bütçede gösterilir. Yönetim Kurulu, bankalardan para çekmek ve ödemeleri yapmak üzere üyelerinden birini veya birkaçını görevlendirebilir.

**GENEL MERKEZ VE ŞUBELERİN DEFTER VE KAYITLARI****Madde 37:**

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

- 1) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
  - a) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
  - b) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
  - c) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
  - d) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
  - e) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
  - f) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgelerialan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

- 2) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

## **A. Defterlerin Tasdiki**

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

## **B. Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi**

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

## **C. Gelir ve Gider Belgeleri;**

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcamabelgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

## **D. Alındı Belgeleri**

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

## **E. Yetki Belgesi**

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi " dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

#### **F. Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi**

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

#### ***Madde 38:***

##### **Beyanname Verilmesi\***

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

#### ***Madde 39:***

##### **Mülki Amirliğe Yapılacak Bildirimler;**

##### **a. Genel Kurul Sonuç Bildirimi**

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3 te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir:



Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

#### **b. Taşınmazların Bildirilmesi**

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

#### **c. Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi**

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

#### **d. Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim**

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

#### **e. Değişikliklerin Bildirilmesi**

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

#### **Madde 40:**

##### **Derneğin İç Denetimi**

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

#### **Madde 41:**

##### **Derneğin Borçlanma Usulleri**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

**Madde 42:****Temsilcilik Açma**

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

**TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ****Madde 43:**

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

**Madde 44:****Dernek Logosu ve Yazışmalar**

Derneğin tüm şube ve kurullarında Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen dernek amblemi, logosu, başlıklı kâğıt örnekleri kullanılır ve belirlenen yazışma standartlarına uyulur. Merkez Yönetim Kurulu onayı olmadan dernek logosu diğer kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak faaliyetlerde kullanılamaz. Derneğin tüm etkinliklerinde uyulması gereken standartlar bir yönetmelikle belirlenir.

**Madde 45:****Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

## **Tasfiye İşlemleri**

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında “Tasfiye Halinde Ürolojik Cerrahi Derneği” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

**Madde 46:**

**Hüküm Eksikliği**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**Geçici Madde 1-\*** İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Görev Unvanı</b>	<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Görev Unvanı</b>
Levent N. Türkeri	Geçici YK Başkanı	Şaban Sarıkaya	Geçici üye
Serdar Tekgül	Geçici üye	G. Kemal Özgür	Geçici üye
T. Sinan Sözen	Geçici üye	İ. Atilla Arıdoğan	Geçici üye
M. Bülent Alıcı	Geçici üye	A.Çağ Çal	Geçici üye
M. Ceyhun Özyurt	Geçici üye	Tufan Tarcan	Geçici üye
A. Adil Esen	Geçici üye		

## KURUCULAR

**Madde 47: Derneğin kurucuları aşağıdaki kişilerden oluşur**

Adı-Soyadı	Mesleği	T.C. KimlikNo	Yerleşim Yeri	Uyruğu
A. Adil Esen	ÖğretimÜyesi	41773595270	Doğa kent sitesi No:68 Güzelbahçe/İzmir	TC
A.Çağ Çal	ÖğretimÜyesi	40468588092	Cengizhan Bul. (119 Sokak) No:18/5 EVRA 3 Bornova İzmir	TC
Güner Kemal Özgür	ÖğretimÜyesi	10690167594	KTÜ Lojmanları 3/6 Trabzon	TC
İbrahim Atilla Arıdoğan	ÖğretimÜyesi	44791546156	Cemalpaşa Mah. 2. Sokak Sabancı Apt. C Blok Kat 2 Daire 5 01120 Seyhan Adana	TC
N. Levent Türkeri	ÖğretimÜyesi	32035243978	B. Karanfil sok Soycan Apt. No:11 D:4 Kadıköyİstanbul	TC
M. Bülent Alıcı	ÖğretimÜyesi	45139358806	Paşalimanı cad. Erkan 1 Ap. 10/1 Üsküdar/İST	TC
Serdar Tekgül	ÖğretimÜyesi	27172421624	Sizinevler Sitesi no 203 Cayyolu 06350 Yenimahalle Ankara	TC
Sinan Sözen	ÖğretimÜyesi	11395619432	Kemer sok. Özkan sitesi 22/28 GOP Ankara	TC
Şaban Sarıkaya	ÖğretimÜyesi	22277580160	Ondokuzmayıs Üniversitesi Lojmanları, E-Blok, Daire - 5,55139 Kurupelit - SAMSUN	TC
Tufan Tarcan	ÖğretimÜyesi	53938065368	Aksoy sok.MESA Avrupa konakları 1. Kısım A 14/8 Altunizade/İSTANBUL	TC
M. Ceyhun Özyurt	ÖğretimÜyesi	28727278014	6253 sok Soyak sitesi A1 Blok Daire 43 Mavişehir 35550 İzmir	TC













